

T.C
SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI
ÇAYKENARI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“EY YÜKSELEN YENİ NESİL!

İSTİKBAL SİZSİNİZ. CUMHURİYETİ BİZ KURDUK, ONU YÜKSELTECEK VE
YAŞATACAK SİZSİNİZ.”

M. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: MUĞLA		İlçesi: SEYDİKEMER	
Adres:	Çaykenarı Mahallesi Okul Cad. No 1	Coğrafi Konum (link)	https://tls.tc/6daAU
Telefon Numarası:	02526673013	Faks Numarası:	YOK
e- Posta Adresi:	754830@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	http://caykenariilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	754830	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŐ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Hazırlanan bu Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Sibel ÖZCAN SÜNBÜL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
Mevzuat Analizi
Üst Politika Belgelerinin Analizi
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
Paydaş Analizi
Kuruluş İçi Analiz

Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan
Kaynakları 2.7.3.Teknolojik
Düzyey2.7.4.Mali Kaynaklar
2.7.5.İstatistik Veriler

Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel
Çevre Analizi -PESTLE)

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar
Hedefler
Performans Göstergeleri
Stratejilerin Belirlenmesi
Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sibel ÖZCAN SÜNBÜL	Okul Müdürü	Burcu KARAKAYA UYSAL	Öğretmen
Gülfer GÖKOĞUZ	Müdür Yard.	Hatice KOÇ	Öğretmen
Nurgül UĞUR	Öğretmen	Cennet GÖK	Veli
Pınar ABACI ÖZKARA	O.A.B.B		

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Çaykenarı İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



2.1 KURUMSAL TARİHÇE

ÇAYKENARI İLKOKULU

Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır.2023-2024 Eğitim Öğretim yılı 1.dönem ara tatilinde okulumuz birleştirilmiş sınıfa dönmüştür.1-2 A , 3-4 A olmak üzere 2 adet sınıfımız mevcuttur.İlkokul anasınıfi dahil toplam 3 sınıftan oluşmaktadır.

Derslik başına ortalama 16 öğrenci bulunmaktadır.Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir.Bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Sınıflarımız klima ile ısınmaktadır.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 öğretim yılı 1. Dönem itibariyle ana sınıfı dahil mevcut sayı 48 dir.

Okulumuz tek katlıdır.Bina içinde 5 sınıf,öğrenci tuvaletleri , personel tuvaleti ve depo bulunmaktadır.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup halı saha ve park bulunmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2022 yıl sonu verilerine göre 2019 – 2023 stratejik planında yer alan performans göstergelerinde gerileme gözlenen performans göstergesi bulunmamaktadır.Okulumuzda kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı %95 , %97,%98 olarak artış göstermiştir.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl eğitim alanların oranı %90 , %92 , %95,%95 olarak artış göstermiştir. Anasınıfı kayıt oranının arttırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılmakla birlikte gösterge hedefine ulaşılmıştır.

Mezun öğrencilerimizin başarı durumları oranlarının arttırılmasına yönelik okulumuzda gerekli çalışmalar yapılmış ancak gösterge hedine ulaşamamıştır.Mevcut durum korunarak devam edilmiştir.

Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı 2018 yılında %95 , 2019 yılında % 96 , 2020 yılında %97 , 2021 yılında ise %98 olarak devam etmiştir.2022 de mevcut oran korunarak %98 de kalmıştır.Oryantasyon eğitimine katılanların arttırılmasına yönelik okulumuzda gerekli çalışmalar yapılmakla birlikte gösterge hedefine ulaşılmıştır.Eğitime katılanların oranını arttırmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 1: Mevzuat Analizi			
YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal düzenlemeler	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Kanunun güncellenmesi zaman zaman dile getirilmektedir.	İhtiyaç yoktur.
Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	29072 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	29116 Sayılı MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve MEB 2024-2024 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması
Milli Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması

Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi,	Bütün bölümleri	2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların yapılması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Bütün bölümleri	Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılması,
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Plana uygun olarak okulumuzda tüm paydaşlarla birlikte 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması.
Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023	Bütün bölümleri	Öğretmenliğe yönelik hizmet öncesi eğitim, öğretmenlik mesleğine adayların seçimi ve istihdamı, adaylık ve uyum eğitimi, kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarında hazırlanan faaliyetlerin okul öğretmenleriyle paylaşılması rehberlik yapılması

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu

FaaliyetAlanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenciİşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Ücretsiz ders kitapları dağıtımı Seçmeli ders işlemleri Öğretmen İşlemleri Ders Programları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Yıllık Rehberlik Planlarının Hazırlanması
Sosyal faaliyetler	Okul Gezileri Okul Kermesi Okul Pikniği Yakın Çevre Kültürel Alanlar Gezileri Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Okul Sporları Okul içi Turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yıl Sonu Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışma Planlarının Hazırlanması
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Kermesi Okul Aile Birliği Gelir Gider İşlerinin Takibi
Öğrencilere yönelik Faaliyetler	Veli Ziyaretleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim Araç gereç ve Donatım Malzemelerinin Temini İyileştirilmesi Eğitim Ortamlarının Bakım Onarım Tamirat İşleri Akıllı Tahta ihtiyacının karşılanması, bakımlarının yapılması
Ders dışı faaliyetler	Öğrencilerin çeşitli kültürel sportif ve sanatsal etkinliklere yönlendirilmesi

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X			
Valilik		X			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				
Okul Aile Birliği	X				
Üniversite			X		
Özel İdare			X		
Belediyeler			X		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			X		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar				X	
Sivil Toplum Kuruluşları			X		
Turizm Uygulama otelleri			X		

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK				Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslar arası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar									0	
Özel sektör				√	0		0			

Öğrenci Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%96	%0,0	%0	%4	%00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%50,4	%3,1	%12,4	%13,6	%20,5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%33,7	%38,4	%7	%11,6	%9,3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%48,8	%38,4	%6	%2	%6
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%26,7	%36	%12,8	%9,3	%15,1
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%34,9	%44,2	%9	%5	%7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%37,2	%33,7	%9,3	%9,3	%10,5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%40,7	%43	%7	%5,3	%4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%34,9	%40,7	%7,9	%6	%10,5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%19,8	%38,4	%12,8	%10,5	%18,6
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%20,9	%41,9	%14	%5,8	%17,4
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%22,1	%31,4	%14	%11,6	%20,9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%41,9	%41,9	%8,1	%4,7	%3,5

Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0

7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0

Veli Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%60,4	%32,4	%0,0	%2,2	%5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%30,8	%45,1	%11	%3,3	%9,9
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	%27,5	%49,5	%15,4	%0,0	%7,7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%29,7	%49,5	%13,2	%2,2	%5,5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%24,2	%50,5	%11	%4,4	%9,9
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%31,9	%47,3	%7,7	%6,6	%6,6
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%34,1	%53,8	%6,6	%4,4	%1,1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%59,5	%40,5	%0	%0	%0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%14,3	%35,2	%17,6	%13,2	%19,8
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%30,8	%47,3	%5,5	%7,7	%8,8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%93,7	%3,8	%0,0	%0,0	%2,5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%17,6	%38,5	%15,4	%13,2	%15,4

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı :13 1-A : 12 2-A : 6 3-A: 9 4:A : 8 TOPLAM 48 Okulumuzda kaynaştırma öğrencisi bulunmamaktadır.
Akademik başarı verileri	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Öğrencilerimiz okul içi çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmışlar ve başarılar kazanmışlardır.İl , ilçe düzeyinde düzenlenen yarışmalara katılmış fakat herhangi bir derece elde edememişlerdir. Ulusal düzeyde herhangi bir ödül kazanan öğrencimiz bulunmamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Öğretmenlerimiz tarafından çeşitli öğrenme öğretme teknikleri izlenmektedir. Öğrencilerin daha çok yaparak yaşayarak öğrenmeye yatkın oldukları tespit edilmiştir. Öğrenme etkinliklerinde mümkün olduğunca fazla sayıda duyu organının işe katılması öğrenmeyi etkili kılmaktadır. Bunun için okulumuzda etkileşimli tahtalar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Öğrenme eksiklikleri tespit edilerek buna uygun kazanımlar desteklenmektedir.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Öğrencilerimizin devamsızlık durumları günlük olarak takip edilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul disiplinini olumsuz etkileyen faktörler bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür, 1 görevlendirme müdür yardımcısı, 3 kadrolu öğretmen bulunmaktadır. Okulumuzda 1 tane yardımcı hizmetler personeli görev yapmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	İdareci ve öğretmenlerimizin katıldıkları Hizmet içi faaliyetler tablo 8 ve tablo 11 de ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 5 tane sınıf bulunmaktadır.Ancak birleştirilmiş sınıf olduğu için şu an tüm sınıflar kullanılmamaktadır.Anasınıfı , 1-2 A , 3-4A olmak üzere 3 sınıfta eğitim verilmektedir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<p>Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütmek.</p> <p>Personelin iş bölümünü yapmak ve yazılı olarak bildirmek.</p> <p>Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlamak.</p> <p>İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koymak ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirmek.</p> <p>Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi almak, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygulamak, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütmek.</p> <p>Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylamak.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	<p>Personelin devam-takip işlemlerini (rapor, izin vb.) yürütmek ve ilgili deftere işlemek</p> <p>Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini yürütmek.</p> <p>Personelin özlük işlerini takip (tayin, terfi, intibak vb.) etmek, öğretmen özlük dosyalarını tutmak ve tayin olan öğretmenlerin dosyalarını göndermek.</p> <p>Müdür yardımcısı, öğretmen, hizmetlilerin ve öğrencilerin görev ve nöbet programlarını hazırlamak.</p> <p>Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek (Kayıt, kabul, nakil vb.)</p> <p>Öğrencilerinin devam-takip işlemlerini yürütmek.</p> <p>Devamsız öğrencileri ilgili mercilere bildirmek, devamın sağlanması için gereken tedbirleri almak.</p> <p>Dönem ve yılsonunda öğrencilerin not çizelgelerini, sınıf geçme defterlerini vb. hazırlamak, onaylatmak.</p> <p>Her türlü sosyal ve kültürel (spor, izcilik, tiyatro, çeşitli yarışmalar) faaliyetin plan ve programını yapıp yürütülmesini sağlamak, raporlarını hazırlamak.</p> <p>Okul müdürünün bulunmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekâlet etmek.</p> <p>Öğretmenlerin haftalık ders dağılım çizelgelerini ve nöbet çizelgelerini hazırlamak.</p> <p>Nöbetçi öğretmenlerin takibini yaparak yaşanan aksaklıkları okul müdürüne bildirmek.</p> <p>Kutlanacak belirli gün ve haftaların takibini yapmak.</p>

Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	<p>Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.</p> <p>Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.</p> <p>Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.</p> <p>Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.</p> <p>Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.</p> <p>Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Çöp kutuları boşaltılır.</p> <p>Zemin nemli süpürge ile alınır.</p> <p>Paspaslanır.</p> <p>Sıra, masa, dolap vb. yüzeylerinin tozları alınır.</p> <p>Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır.</p> <p>Kapı ve pencerelerin son kontrolü yapılır.</p> <p>Gerekli üniteler kilitlenir.</p> <p>Ders girişinden önce ve okul bitiminde bahçe temizliği yapılır.</p> <p>Okul deposu ve diğer bölümler kontrol edilerek düzen ve temizliği sağlanır.</p> <p>Öğretmenler odasının teneffüslerden sonra düzen ve temizliğini sağlar.</p> <p>Okul Müdürünün vereceği ek görevleri yapar.</p>

Tablo 6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	1	0
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	0	0

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	1

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Sibel ÖZCAN SÜN BÜL	Müdür	Temel Eğitim Kursu	2007	2007440110
		Hazırlayıcı Eğitim ve Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2007	2007440111
		Temel Bilgisayar Kullanım Kursu	2012	2012480217
		Yangın Eğitimi Kursu	2019	2019480396
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2021000031
		Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000150
		Okul Sağlığı İlk Yardım-İlkmüdahele Semineri (ZORUNLU)	2021	2021000150
		İlköğretim Kurumları Standartları Eğitim Çalışmaları	2021	2010480093
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2011	2011480338
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012	2012480235
		Özel Eğitim Farkındalık Semineri (Özel Öğrenme Güçlüğü)	2018	2018480307
		Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2018	2018480531
		Etik Eğitimleri		2023480403
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2023	2021000368

	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2021	2022000760
	Yönetimsel Beceriler Semineri		2021001114
	Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2022	2022001019
	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2021	2022001047
	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001520
	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001595
	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2023001239
	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2023001558
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2022	2023001560
	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023002449
	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023003870
	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023007716
	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023 2023	2023007736
	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007736
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Gülfer GÖKOĞUZ	MüdürYardımcısı 1	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci	2022	2022001025
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		İhmal ve İstismar Semineri		
		Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000893
		Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000757
		Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	2021	2021001126
		İngilizce Öğretmenleri İçin Dijital Okuryazarlık Semineri 2	2021	2021001121
		İngilizce Öğretiminde Ders Kitaplarının Kullanımı Semineri	2021	2021000036
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2021	2021000032
		Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021	2021000020
		İngilizce Öğretiminde İnovatif Düşünme Semineri	2020	2020000587
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	2020	2020000585
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020	2020000526
Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000521		
İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Semineri	2020	2020000443		
Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2020	2020000439		
Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000363		
Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası	2020	2020000357		

	Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000306
	Müze Eğitimi Kursu		
	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2020000301
	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000289
		2020	2020000286

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl					
4-6Yıl					
7-10Yıl	Okul Öncesi	1		9 yıl	
11-15Yıl					
16-20	Sınıf Öğretmeni	2		17 yıl	
20ve üzeri					

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			2			

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Burcu KARAKAYA UYSAL	Okul Öncesi	* MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		*Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001560
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Öğretmen Olmak Semineri	2023	2022001018
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001270
		Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001581
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022	2022480528
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2021000905
		*Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2021	
		*Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2019	2019480474
		*Özel Eğitim Hizmetleri Seminer	2018	2018480534
			2016	2016750028
Nurgül UĞUR	Sınıf Öğretmeni	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
		Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595		

	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269
	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
	İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000762
	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
	Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2021001114
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
	Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2018	2018480578
	Emel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012	2012480290
	OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ	2010	2010480201
	Okul Sağlığı İlk Yardım-İlkmüdahele Semineri (ZORUNLU)	2010	2010480093
	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019480626
	Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2018	2018480474
	ADAYLIK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	2007	2007630286
	ADAYLIK TEMEL EĞİTİM KURSU	2007	2007630266

Hatice KOÇ	Sınıf Öğretmeni	Temel Bilgisayar Kullanım Kursu https://mebbis.meb.gov.tr/images/toolimages/save_a.jpg	2012	2012480219
		Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2017	2017480305
		Özel Yetenekli Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	2018	2018480671
		Yangın Eğitimi Kursu	2019	2019480396
		Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000484
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012	2012480290
		FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKN.VE İNT.BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	2014	2014480231
		Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
		adına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
		osyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001218
Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	2022001221		
Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	2022001222		
	2022	2022001269		

	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2012	2022001520
	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2017	2022001565
	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2018	2022001579
	İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2019	2022001595
	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2020	2023001558
	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2020	
	Zaman Yönetimi Semineri	2012	2023002452
	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2014	2023002457
	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2021	2023003839
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
	Yüksek Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003870
	Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023	2023007736
		2023	2023003840
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001560

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	Lise	1	1
3						

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

ÇalışanınÜnvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütmek. Personelin iş bölümünü yapmak ve yazılı olarak bildirmek. Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlamak. İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koymak ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirmek. Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemleri almak, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygulamak, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütmek. Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylamak. Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylamak.
Müdür Baş Yardımcısı	-
MüdürYardımcısı	Personelin devam-takip işlemlerini (rapor, izin vb.) yürütmek ve ilgili deftere işlemek Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini yürütmek. Personelin özlük işlerini takip (tayin, terfi, intibak vb.) etmek, öğretmen özlük dosyalarını tutmak ve tayin olan öğretmenlerin dosyalarını göndermek. Müdür yardımcısı, öğretmen, hizmetlilerin ve öğrencilerin görev ve nöbet programlarını hazırlamak. Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek (Kayıt, kabul, nakil vb.) Öğrencilerinin devam-takip işlemlerini yürütmek. Devamsız öğrencileri ilgili mercilere bildirmek, devamın sağlanması için gereken tedbirleri almak. Dönem ve yılsonunda öğrencilerin not çizelgelerini, sınıf geçme defterlerini vb. hazırlamak, onaylatmak. Her türlü sosyal ve kültürel (spor, izcilik, tiyatro, çeşitli yarışmalar) faaliyetin plan ve programını yapıp yürütülmesini sağlamak, raporlarını hazırlamak. Okul müdürünün bulunmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekâlet etmek. Öğretmenlerin haftalık ders dağılım çizelgelerini ve nöbet çizelgelerini hazırlamak. Nöbetçi öğretmenlerin takibini yaparak yaşanan aksaklıkları okul müdürüne bildirmek. Kutlanacak belirli gün ve haftaların takibini yapmak.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.

	Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Çöp kutuları boşaltılır. Zemin nemli süpürge ile alınır. Paspaslanır. Sıra, masa, dolap vb. yüzeylerinin tozları alınır. Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır. Kapı ve pencerelerin son kontrolü yapılır. Gerekli üniteler kilitletlenir. Ders girişinden önce ve okul bitiminden bahçe temizliği yapılır. Okul deposu ve diğer bölümler kontrol edilerek düzen ve temizliği sağlanır. Öğretmenler odasının teneffüslerden sonra düzen ve temizliğini sağlar. Okul Müdürünün vereceği ek görevleri yapar.

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	5	5	5	0
Bilgisayar	1	1	1	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	0

Yazıcı	0	0	0	0
Projeksiyon	3	3	3	0
ADSL	VAR	VAR	VAR	Yok

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	Yeterli
Ekipman Odası		X	0	0	
Kütüphane		X	0	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	0	
Spor Salonu		X	0	0	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.000	32.000	34.000	36.000	38.000
Okul Aile Birliği	30.000	32.000	34.000	36.000	38.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Kooperatif Geliri	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	30.000	32.000	34.000	36.000	38.000

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım;makine,bilgisayar,yazıcvb.bakım giderleri
Sosyal-sportiffaaliyetler	Etkinliklerle ilgili giderler, Spor Malzemeleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	0
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5000	3.000	7.000	3.000	25.000	5.000
Küçük Onarım		0		0		
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		14.000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		2.000		4.000		6000
GENEL						

2.7.4. İstatistik Veriler

	2021	2022	2023
Derslik Sayısı	5	5	5
Öğrenci Sayıları	61	50	48
Öğretmen Sayısı	5	5	3
Derslik Başına Öğrenci Sayısı			16
Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı			16
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	0	0	0
Engelli Öğrenci Sayısı	0	0	0
Adrese Dayalı Kayıt yapan Öğrenci Sayısı			
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler	*Belirli Gün Haftalar *Okul Kermesi *Okul Pikniği	*Belirli Gün Haftalar *Okul Kermesi *Okul Pikniği	*Belirli Gün Haftalar *Okul Kermesi *Okul Pikniği
Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci S.	35	39	42
Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli S.	25	32	39
Okulda Yapılan Gezi Sayısı	0	0	0
Gezilere Katılan Öğrenci S.	0	0	0
Gezilere Katılan Veli S.	0	0	0
Gezilere Katılan Öğretmen S.	0	0	0
Okulda Yapılan Bilimsel Çalışma Sayısı	0	0	0
Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğrenci S.	0	0	0
Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğretmen S.	0	0	0
Bilimsel Çalışmalara Katılan Veli S.	0	0	0
Okulda Yayınlanan Yayınlar	0	0	0
Okulda Kurulan Takımlar	0	0	0
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0
20 Günden Fazla Devamsız Öğ.Sayısı	0	0	0
Okulda Kurulan Sosyal Kulüpler	*Kütüphanecilik *Kültür Edebiyat *Sivil Savunma *Sağlık Temizlik Beslenme *Yeşilay *Kızılay	*Kütüphanecilik *Kültür Edebiyat *Sivil Savunma *Sağlık Temizlik Beslenme *Yeşilay *Kızılay	*Kütüphanecilik *Kültür Edebiyat *Sivil Savunma *Sağlık Temizlik Beslenme *Yeşilay *Kızılay *Değerler K.
İdari Oda Sayısı	0	0	0
Öğretmenler Odası Sayısı	0	0	0
Yemekhane Sayısı	0	0	0
Kantin Sayısı	0	0	0
Spor Salonu Sayısı	0	0	0
Konferans Salonu Sayısı	0	0	0
Okulun Fiziki Durumu	Bina içerisinde öğretmenler odası , idari oda , kütüphane bulunmamaktadır.	Bina içerisinde öğretmenler odası , idari oda , kütüphane bulunmamaktadır.	Bina içerisinde öğretmenler odası , idari oda , kütüphane bulunmamaktadır.
Basketbol Sahası (var/yok)	var	var	var
Futbol Sahası (var/yok)	var	var	var
Voleybol Sahası (var/yok)	yok	vyok	yok
Fen Lab.(var/yok)	yok	yok	yok
BT Sınıfı(var/yok)	yok	yok	yok
Isınma Durumu	Klima	Klima	Klima

Çevre Analizi (PESTLE)

1.1. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program incelenerek buna uygun çalışmalar yapılmaktadır.● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenerek uygun çalışmalar yapılmaktadır.● Okulumuzla ilgili yasa, yönetmelik vs. incelenerek gerekli yasal mevzuat takip edilmektedir.● Yönetmelikler gereği oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturulmaktadır.● Gerektiği zamanlarda yerel yönetimlerle işbirliği yapılmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">● Okulda bulunan öğrencilerimiz köyde yaşadığı için büyük bir kısmı geçimlerini tarım ile sağlamaktadır● Okulun bulunduğu bölgede turizm gelişmiştir. Turizm sektöründe çalışan velilerimiz vardır.● Velilerin gelir seviyesi genelde orta seviyededir.● Okul bütçesi Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlardan oluşmaktadır.
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Öğrencilerimizin çoğunluğu kırsal kesimde yaşamaktadır.● Ailelerin eğitim durumu düşük olduğu için akademik anlamda öğrencilere yardımları kısıtlıdır.● Öğrenciler köyde ikamet ettikleri için çevrede il - ilçe de düzenlenen sosyal faaliyetlere , etkinliklere katılma imkanı bulamamaktadırlar. Bu sebeple öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılım oranı düşüktür.● Ailelerin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine desteği düşüktür.● Parçalanmış aile oranı çok yüksektir.	<ul style="list-style-type: none">● Okulun teknoloji kullanım durumu yeterlidir.● Öğrencilerin geneli internete ulaşabilmektedir. Ancak İnterneti etkili kullanma konusunda öğrenciler yetersizdir.● Okula etkileşimli tahta kurulumu yapılmıştır.● Öğretmenler teknoloji kullanma konusunda yeterlidir.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Bölgede sanayi faaliyetleri kısıtlı olduğu için hava, su ve toprak kirliliği bulunmamaktadır.● Toprak yapısı tarım için son derece elverişlidir.● Bitki örtüsü, genelde yeşillik ve ormanlıktır.● Orman ve denizlerin korunması için çeşitli çalışmalar yapılmaktadır.	

PESTLE Analizinden yararlanılarak okulumuzun GZFT Analizi hazırlanmıştır.

1.1.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri Tablo 21 GZFT listesinde gösterilmiştir.

1.1.2. Fırsatlar ve Tehditler

Okulumuzun Fırsatları ve Tehditleri Tablo 21 GZFT listesinde gösterilmiştir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi	Okulumuzda rehber öğretmen olmaması	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması	Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
Kurum yönetisinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması	Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması	Velilerin eğitim düzeyinin genelde ilköğretim seviyesinde olması.	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.	Konferans salonunun olmaması Okulun spor salonunun olmaması	Sağlıklı internet bağlantısının olması	Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması	Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklere yeterince katılmaması.		
Bilişim altyapısının olması ve kullanılması	Bazı veliler oldukça ilgisiz davranması		

Tablo22.GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>Okulumuzda oturmuş bir öğretmen kadrosu olduğu için öğrencilerimizin akademik anlamda üst seviyelere çıkartılabilecek çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Öğrencilerimizin ahlaki anlamda topluma faydalı vatanını milletini seven, çalışkan bireyler olmaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Öğrencilerimiz çevrede bulunan tarihi ve turistik bölgelere ziyaretleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Öğrenciler yeteneklerine uygun mesleklere yönlendirilecektir.</p>	<p>Öğrencilerimizin örf adet ve kültürel açıdan sağlam karakterli bireyler olmaları için gereken çalışmalar yapılacaktır.</p>
Zayıf Yönler	<p>Veli ve aile eğitimlerine ağırlık verilecektir.</p> <p>Taşımaya gelen öğrencilerimiz için gerekli kolaylıklar sağlanacaktır.</p>	

1.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<p>Belirlenen hedeflerden bazılarında ulaşıldığı bazılarında ulaşılamadığı tespit edilmiştir.</p>	<p>Hedeflere ulaşılabilmesi için daha verimli bir ekip oluşturulması.</p>

<p>Paydaş Analizi</p>	<p>Veli, öğretmen ve öğrenci anketleri uygulanmıştır.</p> <p>Velilerin okul ile iletişimlerinin yeterli olduğu, gerektiği zaman öğretmenlerle görüşebildikleri tespit edilmiştir.</p> <p>Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlerin düşük olduğu yönünde bir sonuca ulaşılmıştır.</p> <p>Okulun rehberlik servisi ve kantini olmadığı için bu sorulara olumsuz cevaplar verilmiştir.</p>	<p>Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlerin sayısı artırılacaktır.</p>
<p>Okul İçi Analiz</p>	<p>Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.</p>	<p>Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p>

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi ve yöre halkımızı geleceğe hazırlamak, karşılaşacakları güçlükler karşısında yılmamayı, çözümsüzlüğün değil çözümün bir parçası olmayı hayat felsefesi haline getirmelerini sağlamak, teknolojik imkânları başta öğrencilerimiz olmak üzere eğitim bölgesinde yaşayan tüm insanlara tanıtmak, bu konuda öncülük etmek, durağan değil kendini ve etrafını yenileyen, yenilerken kendi değerlerini de korumayı bilen bir nesil yetiştirmektir

3.2 VİZYONUMUZ

Okulumuz olarak; sevgi, saygı ve güven ortamında "başarma azmi" ve "geleceği şekillendirme sorumluluğu" ile mükemmele ulaşmak için çalışmak, sürekli gelişerek topluma öncü olmaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme**: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

5) **Liyakat**: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık**: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) **Saydamlık**: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) **Kaliteyi içselleştirme**: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı**: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

4.AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

4.2.Hedefler

4.3.Performans Göstergeleri

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri , tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. H2.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yöntem anlayışı benimsenecektir.
Performans Göstergeleri	PG.1.1.1 Öğrencilerin yıl sonu puan ortalaması PG.1.1.2 Öğrencilerin sosyal ve sportif etkinliklere katılım oranı PG.2.1.1 Okul ve veli ilişkilerinin geliştirilerek velilerin okula katkı sağlama oranı PG.2.1.2 Doğru rehberlik ve çalışma ile öğrencilerin nitelikli okullara yerleşme oranı
Stratejiler	S.1 Öğrencilerin kazanım eksikleri tespit edilerek akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacak S.2 Öğrencilerin sportif faaliyetlere ve sosyal etkinliklere katılımı sağlanacak S.3 Okul veli ilişkileri geliştirilecektir S.4Öğrencilerin yerel ve ulusal projelere katılımı teşvik edilecek S.5Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.

Tablo24.Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç1	A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri , tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef1.1	H1A. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 1.2	H 1B Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yöntem anlayışı benimsenecektir.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1	40	0	40	50	60	70	80	6 AY	1 YIL
PG1.1.2	20	0	%50	%60	%70	%80	%90	6 AY	1 YIL
PG1.1.3	20	0	%40	%50	%55	%60	%65	6 AY	1 YIL
PG1.1.4	20	0	%20	%25	%30	%35	%40	6AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri Veliler								
Riskler	Öğrencilerimizin daha çok kırsal kesimden gelmesi Veli tutumları								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksikleri tespit edilerek akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacak S2. Öğrencilerin sportif faaliyetlere ve sosyal etkinliklere katılımı sağlanacaktır S3 Okul veli ilişkileri geliştirilecektir S4 Öğrencilerin yerel ve ulusal projelere katılımı teşvik edilecek S5 Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000								
Tespitler	1-Öğrencilerimizin gelecek planlarının olmaması 2-Verimli ders çalışma tekniklerini bilmemeleri								
İhtiyaçlar	1-Öğrencilere etkin rehberlik yapılması 2-Doğru ders çalışma tekniklerinin öğretilmesi 3-Velilerle sık sık toplantılar yapılması								

TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.
Hedef	H1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımı sağlanacak H2 Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır
Performans Göstergeleri	PG.2.1.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılım oranı PG.2.1.2 Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı PG.2.2.1 Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı PG.2.2.2 Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı
Stratejiler	S1. Öğrencilerin derslerdeki kazanım eksikleri tespit edilecek ve akademik yeterliliklerinin arttırılması sağlanacaktır. S2. Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır S3 Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. S4 Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması

Amaç2	A2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.								
Hedef2.1	<p>H1Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımı sağlanacak</p> <p>H2 Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır</p>								
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1	15	50	60	70	75	80	85	6 AY	1 YIL
PG2.2	15	60	65	70	75	80	85	6 AY	1 YIL
PG2.3	15	60	70	80	85	90	95	6 AY	1 YIL
PG2.4	15	50	55	60	65	70	75	6AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri Veliler								
Riskler	Veli tutumları Öğrencilerin derslere karşı ön yargılı davranması								
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin derslerdeki kazanım eksikleri tespit edilecek ve akademik yeterliliklerinin arttırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2.Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır</p> <p>S3 Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması</p>								
Maliyet Tahmini	45.000								
Tespitler	<p>Öğrencilerin etkinliklere katılma konusunda isteksiz olması</p> <p>Öğretmenlerin projeler konusunda altyapı eksikliği olması</p> <p>Öğretmenlerin projelere katılma konusunda çekingen davranması</p> <p>Ders müfredatlarının yoğunluğundan dolayı zaman sıkıntısı yaşanması</p>								
İhtiyaçlar	<p>1-Öğrencilere etkin rehberlik yapılması</p> <p>2-Doğru ders çalışma tekniklerinin öğretilmesi</p> <p>3-Velilerle sık sık toplantılar yapılması</p> <p>4-Öğretmen ve öğrencilere projeler konusunda eğitimler verilmesi</p> <p>5-Okul içi ve dışı sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık verilmesi.</p>								

TEMA:Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef	H1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır. H2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3. 1.1 Ödül alan personel oranı PG3.1.2. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı PG 3.2.1. Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı PG 3.2.2 .Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı PG.3.2.3 Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı
Stratejiler	S1. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destekleyerek mesleki yeterliliklerini en üste taşıyıp kurumsal kalitemizin artırılması amaçlanmıştır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığı ile verilen eğitimlere katılımı teşvik edilecektir S3. Okul personelinin motivasyon , iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeyini arttıracak çalışmalar yapılacaktır.

Amaç3	A3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef3.1	H1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır. H2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1	100	0	5	10	20	30	40	6 AY	6AY
PG3.1.2	100	50	60	70	80	90	95		
PG3.1.3	100	0	5	7	10	12	15		
PG3.1.4	100	0	40	45	50	55	60		
PG3.1.5	100	0	10	15	20	25	30		
KoordinatörBirim	Okul İdaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Veliler Okul Aile Birliği								
Riskler	Okulumuzda derslikler haricinde kullanılacak salon, oda vs. olmaması								
Stratejiler	S1. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destekleyerek mesleki yeterliliklerini en üste taşıyıp kurumsal kalitemizin artırılması amaçlanmıştır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığı ile verilen eğitimlere katılımı teşvik edilecektir S3. Okul personelinin motivasyon , iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeyini arttıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar	1-Gerekli çalışmaların yapılabilmesi için maddi ihtiyaçlar								

TEMA:Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A4. Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecek , eğitim öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olması için kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef	H1 Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması sağlanacak, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı teşvik edilecek . H2. Okulumuzun fiziki donanımını korumak , güçlendirmek ve ortamdaki olumsuz etkenleri ortadan kaldırarak etkili ve verimli bir öğrenme ortamı oluşturmak.
Performans Göstergeleri	PG 4.1.1. Veli toplantılarına katılım oranı PG 4.1.2. Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı PG.4.2.1. Okulun fiziki yapısını ve donanımını koruma oranı PG.4.2.2 Sınıflardaki akıllı tahta sayısı PG.4.2.3 Kaynakları tasarruflu kullanma oranı
Stratejiler	S1 Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. S2 Okulun fiziki yapısını ve donanımını korumak S3 Kaynakları tasarruflu kullanmak

Amaç4	A4. Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecek , eğitim öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olması için kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef4.1	<p>H2.1. Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması sağlanacak, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı teşvik edilecek .İlgili sektörler, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, iletişim, Okul internet sayfasının takibi sağlanacaktır.Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları takip edilecektir</p> <p>H2.2 Okulumuzun fiziki donanımını korumak , güçlendirmek ve ortamdaki olumsuz etkenleri ortadan kaldırarak etkili ve verimli bir öğrenme ortamı oluşturmak.</p>

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1	20	20	25	30	40	50	60	6 AY	1 YIL
PG4.1.2	20	5	7	10	12	15	20	6 AY	1 YIL
PG4.1.3	10	1	2	3	4	5	6	6 AY	1 YIL
PG4.1.4	10	4	4	4	4	4	4	6AY	1 YIL
PG4.1.5	10	65	70	75	80	90	100	6AY	1 YIL
KoordinatörBirim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri Veliler Seydikemer Belediyesi Seydikemer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Bölgemizde yaşanabilecek fırtına riski Bölgemizin 1. Derece deprem kuşağında yer alması								
Stratejiler	S1 Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. S2 Okulun fiziki yapısını ve donanımını korumak S3 Kaynakları tasarruflu kullanmak								
Maliyet Tahmini	30.000								
Tespitler	-İş sağlığı ve güvenliği konusunda yeterli eğitim almış öğretmen sayımız azdır. -İlk yardım eğitimi almış öğretmen sayımız azdır.								
İhtiyaçlar	-Öğretmenlerimizin tamamı iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almalıdır. -Öğrencilerimizin doğal afetler konusunda bilinçlendirilmesi gerekmektedir. -Velilerimiz sağlıklı beslenme konusunda bilinçlendirilmelidir.								

TEMA:Eğitim Öğretime Erişim	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A5. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef	H5.1 Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak H5.2 Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimi tamamlamasını sağlamak
Performans Göstergeleri	PG5. 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) PG 5.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 5.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) PG 5.2.1 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) PG 5. 2.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)
Stratejiler	S1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.

Amaç5	A5. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef5.1	H5.1 Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak H5.2 Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.1.1	20	60	70	80	90	100	100	6 AY	1 YIL
PG5.1.2	20	0	0	0	0	0	0	6 AY	1 YIL
PG5.1.3	20	0	0	0	0	0	0	6 AY	1 YIL
PG5.1.4	20	40	50	60	70	80	85	6AY	1 YIL
PG5.1.5	20	50	60	70	80	90	100	6AY	1 YIL
KoordinatörBirim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri Veliler Sosyal Kulüp Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerimizin daha çok kırsal kesimlerde yaşamasından dolayı sosyal ve kültürel etkinliklere katılabilme konusunda dezavantajlı olması Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılma konusunda isteksiz olması								
Stratejiler	S1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000								
Tespitler	Sosyal etkinlikler için ayrı bir ders saati ayrılmadığı için kulüp çalışmaları organizasyonu zor oluyor. Okulumuzdaki öğrencilerin yaklaşık tamamının taşıma kapsamında olması dolayısıyla ders dışı saatlerde öğrenci etkinliği yapılması zorlaşmaktadır. Öğretmenler müfredatı yetiştirmek kaygısından dolayı sosyal faaliyetlere katılım konusunda çekimser davranmaktadır.								
İhtiyaçlar	Müfredatların biraz daha sadeleştirilerek sosyal faaliyetlere daha fazla zaman ayrılması.								

TEMA:Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A6. Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.
Hedef	H1. Okul ve çevresinin temizliği, okul ve çevresinin güvenliği sağlanacak. Engelli erişimine uygunluk,kütüphane ve laboratuvarlar, okul bahçesi,öğretmenler odasında gerekli bakım ve onarım sağlanacak. H2 Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanları geliştirilecek.Kaynak tasarrufuna dikkat edilecek.Yeşil alanların korunması ve artırılması için gerekli çalışmalar yapılacak.
Performans Göstergeleri	PG 1 Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı PG 2 Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı PG 3 Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı PG 4 Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)
Stratejiler	S1 Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi S3 Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. S4 Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi

Amaç6	A6. Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.
Hedef6.1	H1. Okul ve çevresinin temizliği, okul ve çevresinin güvenliği sağlanacak. Engelli erişimine uygunluk,kütüphane ve laboratuvarlar, okul bahçesi,öğretmenler odasında gerekli bakım ve onarım sağlanacak. H2 Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanları geliştirilecek.Kaynak tasarrufuna dikkat edilecek.Yeşil alanların korunması ve artırılması için gerekli çalışmalar yapılacak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG6.1.1	30	0	1	2	2	3	4	6 AY	1 YIL
PG6.1.2	5	0	1	2	2	3	3	6 AY	1 YIL
PG6.1.3	10	0	1	1	2	2	3	6 AY	1 YIL
PG6.1.4	20	0	2	3	4	5	6	6AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler									
Stratejiler	S1 Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi S2 Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi S3 Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. S4 Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına								
Maliyet Tahmini	25.000								

4.5.Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1						
Hedef1.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Amaç 2						
Hedef2.1	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000	45.000
Amaç 3						
Hedef 3.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Amaç 4						
Hedef 4.1	5.000	5.000	5.000	5.000	10.000	30.000
Amaç 5						
Hedef 5.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Amaç 6						
Hedef 6.1	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
Genel Yönetim Giderleri	5.000	5.000	5.000	10.000	5.000	30.000
TOPLAM	50.000	55.000	55.000	60.000	60.000	280.00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

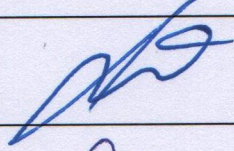
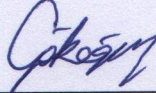
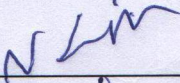
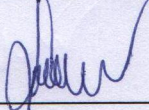
Tablo26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1					
PG1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

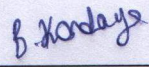
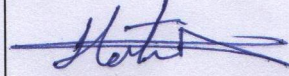

6. EKLER

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri

AD SOYAD	ÜNVANI	İMZA
Sibel ÖZCAN SÜNBÜL	Okul Müdürü	
Gülfer GÖKOĞUZ	Müdür Yardımcısı	
Nurgül UĞUR	Öğretmen	
Pınar ABACI ÖZKARA	Okul Aile Birliği Başkanı	

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri

AD SOYAD	ÜNVANI	İMZA
Burcu KARAKAYA UYSAL	Öğretmen	
Hatice KOÇ	Öğretmen	
Cennet GÖK	Veli	



T.C.
SEYD KEMER KAYMAKAMLI İ
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Çaykenarı İlkokulu



Sayı : E-19288302-20-99136584
Konu : Stratejik Plan Onayı

19.03.2024

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgili : a) 29.12.2023 tarihli ve E-66968699-20-93282136 sayılı Makam Oluru.
b) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 60162336 sayılı 2022/21 numaralı Genelgesi.

Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı ilgili (a) Makam Oluru ile uygulamaya konulmuştur. Bu kapsamda okul müdürlüğümüzce 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planı ilgili (b) Genelge gereğince Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda yer alan usul ve esaslar doğrultusunda hazırlanmış olup Okulumuza ait olan 2024 - 2028 Stratejik Planı'nı Olurlarınıza arz ederim.

Sibel ÖZCAN SÜNBÜL
Okul Müdür V.

Uygun görülmüş üzere arz ederim.
Nihat KALDAN
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR
İlkay UMUR
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : www.caykenariilkokulu.meb.k12.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (252) 667 30 13

E-Posta: 754830@meb.k12.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Sibel ÖZCAN SÜNBÜL

Unvan : Müdür

İnternet Adresi: meb@hs01.kep.tr

Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 2e9d-5503-339e-a6f6-995a kodu ile teyit edilebilir.